

Codi Segur de Verificació: 56ca3941-8002-4c89-8103-d4307e104da9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081960_2025_13225200
Data d'impressió: 10/07/2025 09:16:22
Pàgina 1 de 4

SIGNATURES
1.- FRANCISCO JOSE ANDRES CUENCA - (TCAT) - 10/07/2025
2.- Gestor d'expedients i registre electrònic. 2025RESO000124 10/07/2025



Núm. Decret / Data:
2025RESO000124 10/07/2025

2025X415000002

RESOLUCIÓ DE GERÈNCIA

Assumpte: Aprovació de la convocatòria urgent per proveir un lloc de treball d'administratiu del Departament d'Administració, en règim laboral temporal, durant la baixa per IT d'una treballadora.

Al Departament d'Administració de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, es desenvolupen tasques de comptabilitat, facturació, recursos humans, secretaria, contractació pública, etc., les quals són d'importància rellevant per a l'empresa.

Atès que en l'actualitat una treballadora de l'empresa SAB-URBÀ, S.L., que té assignades les funcions d'administrativa d'aquest departament, es troba en situació de baixa per IT, és necessària la seva substitució pel termini de temps en què aquesta es trobi en aquesta situació. Un cop es reincorpori al seu lloc de treball, la persona que la substitueix cessarà en el seu lloc.

La descripció i característiques del lloc de treball són les següents:

- Lloc de treball: Administrativa del departament d'Administració
- Categoria: Administrativa B
- Règim: Laboral temporal
- Jornada laboral: 37,5 h/setmana
- Retribució: 21.943,60 €/bruts anuals
- Formació: Formació professional segon grau branca administrativa, batxillerat o cicle formatiu equivalent de conformitat amb la normativa vigent en la matèria

Legislació aplicable:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per RDL 5/2014, de 30 d'octubre.
- El Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat per RDL 2/2015, de 23 d'octubre.
- La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Fonaments de dret:

La nota característica de les societats mercantils públiques és el sotmetiment, en el seu règim jurídic essencial, al Dret privat d'acord amb el que estableix l'article 85 de la LRBRL, i això, la doctrina assenyala que no existeix cap dubte de que aquests societats poden acudir a contractacions de relacions jurídiques laborals, torbant-se excloses, per impossibilitat jurídica, les relacions jurídiques funcionaries.

El que fa als processos selectius de personal al servei de les societats públiques, resulta d'aplicació les previsions de la disposició addicional primera del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP) que assenyala:

Codi Segur de Verificació: 56ca3941-8002-4c89-8103-d4307e104da9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081960_2025_13225200
Data d'impressió: 10/07/2025 09:16:22
Pàgina 2 de 4

SIGNATURES
1.- FRANCISCO JOSE ANDRES CUENCA - (TCAT) - 10/07/2025
2.- Gestor d'expedients i registre electrònic. 2025RESO000124 10/07/2025



“Los principios contenidos en los artículos 52, 53, 54, 55 y 59 serán aplicación en las entidades del sector público estatal, autonómico y local, que no estén incluidas en el artículo 2 del presente Estatuto y que estén definitivas así en su normativa específica”.

Respecte dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, no existeix possibilitat de reclamar una aplicació modulada o atenuada d'aquests principis en l'àmbit de les societats públiques i fundacions. Ans al contrari, resulta obligat el seu respecte en els més estrictes termes.

D'acord amb les funcions establertes per l'article 20 dels Estatuts de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

RESOLC :

PRIMER: Aprovar la convocatòria urgent per proveir un lloc de treball d'administratiu del Departament d'Administració en règim laboral temporal, d'acord amb les característiques següents:

Descripció del lloc de treball:

- a) Lloc de treball: Administrativa del departament d'Administració
- b) Categoria: Administrativa B
- c) Règim: Laboral temporal
- d) Jornada laboral: 37,5 h/setmana
- e) Retribució: 21.943,60 €/bruts anuals
- f) Titulació: Formació Professional de segon grau, batxillerat o cicle formatiu equivalent de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.
- g) Català: Nivell C1

Requisits:

Per participar a la convocatòria caldrà que les persones candidates reuneixin, abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a) Ser ciutadà/na espanyol, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea, o la d'altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea.

Els estrangers no inclosos en el paràgraf anterior però amb residència legal a Espanya també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, de drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

Codi Segur de Verificació: 56ca3941-8002-4c89-8103-d4307e104da9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081960_2025_13225200
Data d'impressió: 10/07/2025 09:16:22
Pàgina 3 de 4

SIGNATURES
1.- FRANCISCO JOSE ANDRES CUENCA - (TCAT) - 10/07/2025
2.- Gestor d'expedients i registre electrònic. 2025RESO000124 10/07/2025



- c) Estar en possessió del títol de formació professional de segon grau, batxillerat o cicle formatiu equivalent de conformitat amb la normativa vigent en la matèria. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació.
- d) Estar en possessió del certificat de català de nivell C emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.
- e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'estar en possessió del diploma DELE (Diploma de Español como lengua extranjera) nivell superior de coneixements de llengua castellana C2.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible o impedeixi exercir les funcions pròpies del lloc a proveir.
- g) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da del servei de qualsevol administració pública.
- h) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- i) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

Presentació de candidatures

Les persones aspirants que desitgin prendre part del procés, han de sol·licitar-lo mitjançant instància dirigida a SAB-URBÀ, S.L. manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies. La instància es troba en el següent enllaç:

https://www.seu-e.cat/ca/web/santandreudelabarca/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/12692095?p_auth=WnzgT0I5

Les sol·licituds es presentaran en el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (<https://sabarca.cat/tramits/48>), dins del termini de **5 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la web de SAB-URBÀ, S.L.

Amb la instància sol·licitant prendre part d'aquest procés, les persones aspirants hauran d'adjuntar la següent documentació:

- DNI, passaport, NIE o qualsevol altre document oficial que acrediti la seva nacionalitat i edat.
- Titulació requerida.
- Document que acrediti el nivell de llengua catalana.
- Document que acrediti el nivell de llengua castellana, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola.

Codi Segur de Verificació: 56ca3941-8002-4c89-8103-d4307e104da9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081960_2025_13225200
Data d'impressió: 10/07/2025 09:16:22
Pàgina 4 de 4

SIGNATURES
1.- FRANCISCO JOSE ANDRES CUENCA - (TCAT) - 10/07/2025
2.- Gestor d'expedients i registre electrònic. 2025RESO000124 10/07/2025



- Currículum (personal i professional) amb la documentació acreditativa de l'experiència professional i dels mèrits al·legats per a la seva valoració, juntament amb l'informe de vida laboral.

L'aspirant podrà annexar document explicatiu d'informacions que consideri per a la millor comprensió de la naturalesa dels serveis que hagi prestat o altres extrems que estimi procedent aclarir en relació amb el lloc.

Durant el procés de selecció no es tindran en compte els requisits que no estiguin acreditats documentalment ni aquells que tinguin data posterior a la de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Procediment de selecció

- Prova de català:** Aquesta prova es durà a terme en el cas que alguna de les persones candidates no acrediti el nivell de català exigít. La puntuació serà apte o no apte, restant eliminat del procés en el segon cas. Per realitzar aquestes proves, es comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades del consorci de normalització lingüística.
- Entrevista personal semiestructurada** sobre els coneixements professionals i el perfil competencial de la persona aspirant. Es valorarà el currículum presentat, tenint en compte com a mèrits l'experiència professional, especialment en l'àmbit del lloc de treball a proveir o de les funcions a exercir i la disponibilitat respecte a les necessitats a cobrir, i la formació o coneixement en les feines a desenvolupar.

La persona contractada haurà de superar un període de prova o pràctiques d'acord amb la normativa d'aplicació. En cas de prestació de servei de curta durada, s'aplicarà un període proporcional.

SEGON: Publicar aquesta resolució al web de SAB-URBÀ, SL.

TERCER: Retre compte d'aquesta resolució ala Comissió Executiva de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.